


BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Eğitim Fakültemiz Fırat Üniversitesine bağlı olarak 2809 Sayılı Kanunun ek 30'uncu maddesine istinaden Bakanlar Kurulunun 06/08/1995 tarih ve 98/1462 sayılı kararı ile açılmış ve ilk öğrenci kabulüne 2005-2006 eğitim- öğretim yılında başlamıştır. 29 Mayıs 2007 tarihinde Muş Alparslan Üniversitesinin kurulması ile Fakültemiz bünyesinde bulunan Türkçe Öğretmenliği ile Okul Öncesi Öğretmenliği Anabilim Dalları üniversitemize bağlanmıştır.

Bölümlerin Muş Alparslan Üniversitesi'ne bağlanması ile birlikte hem bölüm hem öğrenci hem de öğretim elemanı sayısında hızlı bir şekilde artış olmuştur. 2018-2019 Eğitim- Öğretim döneminde 4 Bölümde 7 programa öğrenci alınmış olup, Fakültemizde; 96 akademik, 6 idari personel ve 4 sürekli işçi ile 1,243 lisans öğrencisine eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir. Fakültemizde; 78 personel ofisi, 3 toplantı salonu, 32 derslik, 7 atölye (Kukla Karagöz Yapım-Oynatım Atölyesi, 3B Yazıcı ve Robotik Atölyesi, Ahşap Oyuncak Atölyesi, Astronomi Atölyesi, Fen ve Teknoloji Uygulama Atölyesi, Materyal Geliştirme ve Uygulama Atölyesi, Drama ve Müzik Atölyesi), 2 laboratuvar (Bilgisayar Laboratuvarı 40 kişilik, Genel Fizik Laboratuvarı) ve müstakil etkinlik alanlarında hizmet verilmektedir. Bu bağlamda; Muş Alparslan Üniversitesinin 20 Yıllık Gelişim Planı çerçevesinde belirlenen hedeflere ulaşmak adına çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Bu raporun kapsadığı faaliyet dönemi itibariyle geçen bir yıllık sürede yeni personel istihdamı ile birlikte fiziki ve beşeri altyapı geliştirilmiş ve asli faaliyetlerimiz bu altyapı üzerinde sürdürülmüş, yeni öğretim elamanlarının katılımı ile etkin ve kapsamlı bir öğretim uygulamaya konulmuştur. Yıl içinde gerçekleştirilen bütün çalışmalar, 2018 Yılı Faaliyet Raporunda belirtilmiştir. Bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sürecinde, gösterdikleri ilgi ve sağladıkları desteklerden dolayı Rektörümüz Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT'a şükranlarımızı sunarız. Kurum faaliyetlerinin yürütülmesinde işbirliği yapan başta Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu üyelerine, öğretim elemanlarımıza ve özveriyle çalışan idari personellerimize teşekkür eder, hazırlanan raporu bilgilerinize saygılarımızla sunarız.


Prof. Dr. Esin KAYA

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

1-Misyon

Fakültemiz belirlenen vizyonu doğrultusunda; Türkçeyi doğru ve etkili kullanabilen, toplumsal sorumluluk bilinci gelişmiş, etik değerlere bağlı, sorgulayan, araştıran ve sorun çözebilen, alanıyla ilgili bilgi üretebilen ve her durumda topluma yararlı olabilecek öğretmenler yetiştirmeyi görev edinmiştir.

2- Vizyon

Fakültemiz lisans ve lisansüstü düzeyde hem ulusal hem de uluslararası alanda görev yapabilecek; problem çözme becerileri gelişmiş, eleştirel ve özgün düşünebilen, insani ve mesleki değerlere sahip, bilişim teknolojilerini yaşamın her alanında etkili bir şekilde kullanabilen öğretmenler yetiştirmeyi vizyon edinmiştir.

3- Temel Değerler

- 1.Kurumsal aidiyet
- 2.Liyakat
- 3.Akademik özgürlük
- 4.Adalet
- 5.Şeffaflık ve Hesap verebilirlik
- 6.Veriye ve bilgiye dayalı karar alma
- 7.Toplumsal sorumluluk
- 8.Takım bilinci
- 9.Yenilikçilik
- 10.Etik değerlere bağlı olma
- 11.Çevreye karşı duyarlı olma ve çevre bilinci

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan Görevleri

- 1- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamaktır.
- 2- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermektir.
- 3- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmaktır.

- 4- Fakültenin birimleri ve personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmaktır.
- 5- İlgili mevzuat uyarınca kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- 6- Fakültede kadro ihtiyaçlarının belirlenerek Rektör'e bildirilmesinden sorumludur.
- 7- Kaynakların rasyonel bir şekilde kullanılmasının sağlanmasından sorumludur.
- 8- Toplam Kalite Yönetimi kapsamındaki çalışmaların izlenmesinden sorumludur.
- 9- Fakülte öğretim programının geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve diğer programlarla koordinasyonun sağlanmasından sorumludur.
- 10- Öğrencilerin başarı durumlarının periyodik olarak değerlendirilmesinden sorumludur.
- 11- Konferans, sempozyum, panel, vb. faaliyetler düzenleyerek fakültenin tanıtımının yapılması, öğrencilerin sektörle iletişimin kurulmasından sorumludur.
- 12- Rektörlük tarafından verilen idari görevlerin yürütülmesinden sorumludur.
- 13- Kurullarda alınan kararları uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamaktan sorumludur.
- 14- Dekan, görevlerinin doğru olarak yapılmasından Rektörlük Makamına karşı sorumludur.
- 15- Harcama yetkilisidir.

Fakülte Kurulu

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, Dr. Öğr. Üyesilerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır.
Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

- b. Görevleri:** Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:
- (1) Fakültenin, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim- öğretim takvimini kararlaştırmak,
 - (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
 - (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir Dr. Öğr. Üyesinden oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim- öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim- öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim- öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

C- Birime İlişkin Bilgiler 1 Fiziki Kaynak Analizi

1.1 Eğitim Alanları

Tablo 1 Eğitim Alanları ve Kapasitesi

Eğitim Alanı(m ²)	Derslik	Amfi	Bilgisayar Laboratuvarı	Araştırma Laboratuvarı
0-50				
51-75	23		1	7
76-100				
101-125	1			
126-150	8			
151 ve üzeri				
Toplam	32		1	7

Tablo 2 Derslik Kullanımı Sıklığı Analizi

Akademik Birimler	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Derslik Kapasitesi (Öğrenci)	Derslik Kapasitesi (Ders Saati) (A)	Kullanılan Kapasite (Ders Saati) (B)	Derslik Kullanım Sıklığı (% B/A)
Eğitim Fakültesi	1318	32	2061	248	186	75

1.2 Sosyal Alanlar

Tablo 3 Sosyal, Kültürel ve Spor Alanları

Sosyal Alanın Adı	Açıklama	Sayısı	Büyüklüğü	Kapasitesi
			(m ²)	(Kişi Sayısı)
Konuk evi				
Kantin				
Kafeterya				
Yemekhane	Öğrenci			
	Personel			
Kapalı Spor Tesisi				
Toplantı Salonu				
Konferans Salonu	Eski Rektörlük			
	Kongre Kültür			
	Kongre Kültür			
	Kongre Kültür			
	Malazgirt MYO			
Lojmanlar	Küllüye			
	Toplam			

(Handwritten signature)

1.3 Hizmet Alanları

Tablo 4 Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanının Adı	Ofis Sayısı	Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı	Personele Düşen Alan (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası	73	1220	90	13.55
İdari Personel Çalışma Odası	4	98	7	14
Toplam/Ortalama	77	1318	97	13.58

1.4 Depo, Arşiv, Sistem Odası, Atölye Alanları ve Taşıtlar

Tablo 5 Depo, Arşiv, Sistem Odası, Hangar ve Atölye Alanları

Hizmet Alanının Adı	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Depo	-	-
Arşiv	3	60
Atölye	7	500
Sistem Odası	5	80
Hangar	-	-
Toplam	15	640

Tablo 6 Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Taşıt Sayısı
Binek Otomobil	
Minibüs	
Pick-Up	
Otobüs	
Kamyon ve Kamyonet	
Traktör	
Hidromek İş Makinası	
Motosiklet	
Toplam	

(Handwritten signature)

Tablo 7 Teknik Donanım ve Cihazlar

Cihaz Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	71
Dizüstü Bilgisayar	4
Projeksiyon Cihazı	25
Fotokopi Makinesi	1
Faks	-
Yazıcı	63
Televizyon	-
Tarayıcı	2
Mikroskop	-
DVD/DVD Player	-
Dijital Fotoğraf Makinesi	1
Fotoğraf Makinesi	-
Dijital Kamera	-
CCD Kamera (Güvenlik Kamerası)	-
Klimalar	-
Telefon	63

1.5 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi**Tablo 8 Yazılımlar ve Programlar(Birimlerin kullandığı Programlar)**

Birimin Adı	Kullanılan Yazılımlar ve Programlar
Eğitim Fakültesi	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) Mali Yönetim Sistemi (MYS) Ek Ders Otomasyonu Öğrenci Bilgi Sistemi (PROLİZ) Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Tablo 9 Kütüphane Kaynakları

Bilgi Kaynakları	Adet (Kütüphane ve Malazgirt MYO boş olan alanı doldurmalı.)
Basılı Kitap	
Tez	
Ciltli Dergi	
Türkçe Dergi (Sürelî Yayın)	
Yabancı Dil (Sürelî Yayın)	
Takip Edilen Veri Tabanı	
E-Dergi	
E-Kitap	
Malazgirt Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi	
Toplam	

2 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

2.1 Akademik Personel Durumu

Tablo 10 Yıllara Göre Kadrolu Akademik Personel Sayıları

Kadrolu	2017	2018	2019	2020
Profesör	2	3	3	3
Doçent	1	3	2	4
Dr. Öğr. Üyesi	33	34	43	48
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	17	23	25	22
Toplam	53	63	73	77

**Tablo 11 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Kapsamında
Diğer Üniversitelerden Gelen Akademik Personel**

Kadrolu	Görevlendirmeye Esas Madde						Toplam
	13/a	16/a	35	39	40/a	40/b	
Profesör							
Doçent							
Dr. Öğr. Üyesi							
Öğretim Görevlisi							
Araştırma Görevlisi							
Toplam							

Tablo 12 2020 Yılı İçinde Atanan Öğretim Elemanı Sayısı

Kadro Unvanı	Nakil	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör				
Doçent			2	2
Dr. Öğr. Üyesi			2	2
Öğretim Görevlisi				
Araştırma Görevlisi				
Toplam			4	4

Tablo 13 Başka Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

Kadro Unvanı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun İlgili Maddelerine Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı					
	35	38	39	40/a	Diğer	Toplam
Profesör						
Doçent						
Dr. Öğr. Üyesi						
Öğretim Görevlisi						
Araştırma Görevlisi	2					2
Toplam	2					2

Tablo 14 Akademik Personelin Unvan ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	1	2	3
Doçent	-	4	4
Dr. Öğr. Üyesi	15	33	48
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	9	13	22
Toplam	25	52	77

Tablo 15 Akademik Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı

Yaş Grubu	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Yaş ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	-	20	30	16	8	3	77
Oran (%)	-	33.75	37.5	16.25	8.75	3.75	100

2.2 İdari Personel Durumu

Tablo 16 Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Kadro Durumu		Dolu Kadro Durumu		Toplam
	Dolu	Boş	Kadın	Erkek	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	10	-	1	9	10
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı					
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	-	-	1	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı					
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı					
Toplam	10		1	10	11

Tablo 17 Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personel Sayısı ve Atanma Yöntemi

Hizmet Sınıfı	Atanma Yöntemi		
	Naklen	Açıktan	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı		10	10
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı		1	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Toplam		11	11

Tablo 18 İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Sayı
İlköğretim	-
Lise ve Dengi Okullar	1
Ön Lisans	1
Lisans	8
Yüksek Lisans	1
Doktora	-
Toplam	11

Tablo 19 İdari Personelin Unvan Durumuna Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2016	2017	2018	2019	2020
Genel Sekreter					
Genel Sekreter Yardımcısı					
Daire Başkanı					
Fakülte Sekreteri	1	1	1	1	1
Yüksekokul Sekreteri					
Enstitü Sekreteri					
Şube Müdürü					
Hukuk Müşaviri					
Avukat					
Mühendis					
Mimar					
Psikolog					
Mali Hizmetler Uzm.					
Şef			2	2	2
Tekniker					
Diyetisyen					
Programcı					
Hemşire					
Kütüphaneci					
Teknisyen			1	1	1
Bilgisayar İşletmeni	5	5	3	3	3

Memur	1	2	4	4	4
Daktilograf					
Sekreter					
Koruma ve Güvenlik Görevlisi					
Şoför					
Hizmetli					
Aşçı					
Kaloriferci					
Teknisyen Yardımcısı					
Sürekli İşçi					
Toplam	7	8	11	11	11

Tablo 20 İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

Hizmet Süresi (Yıl)	Kişi Sayısı	Yüzde (%)
1-3	3	27.27
4-6	3	27.27
7-10	3	27.27
11-15	2	18.19
16-20	-	-
21 ve Üzeri	-	-
Toplam	11	100

Tablo 21 İdari Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı

Yaş Grubu	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 – Yaş Ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	-	1	6	1	2	1	11
Oran (%)	-	9.09	54.54	9.09	18.18	9.09	100

3 Eğitim Hizmetleri

Tablo 22 2020 - 2021 Eğitim Dönemi Öğrenci Sayıları

Kadro Unvanı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	Erkek	Kız	
Eğitim Fakültesi	562	764	1326	-	-	-	562	764	1326
Toplam	562	764	1326	-	-	-	562	764	1326

A) PERFORMANS BİLGİLERİ

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ

a) Performans Göstergeleri ile Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
P.G.2.1.1 SCI, SSCI, AHCI Expanded kapsamına giren bilimsel dergilerde öğretim üyesi başına yapılan yayın sayısı	Sayı	0,09	0,2	0,2	0,3	0,4	0,5

Göstergeye İlişkin Açıklama : Uluslararası yayın sayısını arttırmak için gerekli destekleri vererek Üniversitemizi bu alanda üst sıralara taşımak.

Hesaplama Yöntemi : Yayın Sayısı/Öğretim Üyesi Sayısı

Verinin Kaynağı : Öğretim Üyelerinin Yayın Bilgileri

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
Personel Giderleri	6.850.000,00	7.900.844,36	7.535.000,00	8.288.500,00	9.117.350,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	723.000,00	811.452,67	795.300,00	874.830,00	962.313,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					

4

BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	7.573.000,00	8.712.297,03	8.409.830,00	9.163.330,00	10.079.663,00
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	7.573.000,00	8.712.297,03	8.409.830,00	9.163.330,00	10.079.663,00

2021 - 2025 Dönemi Stratejik Plan (Amaçlar)

Amaç 1: Kurum Kültürünü, Kimliğini, Kurumsal Hafıza ve Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek/Güçlendirmek,

Amaç 2: Bilgi ve Teknoloji Üretecek Altyapıyı Geliştirmek, Ulusal ve Uluslararası Araştırma ve Yayın Sayısını Arttırmak,

Amaç 3: Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirerek Ülkenin İhtiyaç Duyduğu Nitelikli İnsan Kaynağını Yetiştirmek,

Amaç 4: Paydaşlarla İşbirliği İçerisinde Çevresel, Kültürel ve Sosyal Gelişmeye Yönelik Faaliyetleri, Toplumsal Sorumluluk Bilinciyle Gerçekleştirmek.

2021 - 2025 Dönemi Stratejik Plan (Birim Performans Göstergeleri)

Performans Göstergeleri

P.G.1.1.1 Akademik birim personelinin memnuniyet düzeyi

P.G.1.1.2 İdari birim personelinin memnuniyet düzeyi

P.G.1.2.1 Eğitim amaçlı fiziki yapının tamamlanma oranı

P.G.1.1.3 İdari personelin niteliksel gelişimine yönelik faaliyet sayısı

P.G.1.1.4 Akademik ve idari personele düşen çalışma ofisi (m²)

P.G.1.2.1 Eğitim amaçlı fiziki yapının tamamlanma oranı

P.G.1.2.2 Araştırma amaçlı fiziki yapının tamamlanma oranı

P.G.1.2.3 Sosyal ve kültürel amaçlı fiziki yapının tamamlanma oranı

P.G.1.2.4 Öğrenci başına düşen eğitim ve laboratuvar alanı (m²)

P.G.1.2.5 Öğrenci başına düşen sosyal kültürel donatı alanı (m²)

P.G.1.3.1 Daha kaliteli hizmet ve raporlamanın yapılması için akademik ve idari personele kalite süreçleri hakkında verilen hizmet içi eğitim sayısı

P.G.1.3.2 Kalite kültürünün kurumdaki toplam kalite yönetimi kapsamında izlenmesi ve paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ile ilgili yapılan faaliyet sayısı

P.G.1.3.3 Akredite olmuş lisans bölüm/program sayısının, toplam lisans bölüm/program sayısına oranı

P.G.1.4.1 Güncellenen, yenilenen ve geliştirilen yazılım oranı

P.G.1.4.2 Kurumsal olarak saklanması gereken verilerin yedekleme ve dijital arşivlenme oranı

P.G.1.4.3 Kurumsal olarak sunulan internet bant genişliğinin veri aktarım hızı (Mbps)

P.G.1.4.4 Üniversitenin iç ve dış mekânlarında kablosuz internet erişim alan yüzdesi

16

P.G.1.5.1 İdari personel sayısının akademik personel sayısına oranı

P.G.1.5.2 Akademik ve İdari personel sayısının öğrenci sayısına oranı

P.G.1.5.3 Mevcut fiziksel kapasite ile dönem sonuna kadar öngörülen fiziksel kapasiteye artış oranı

P.G.1.5.4 İç kontrol sistemine yönelik yapılan faaliyet sayısı

P.G.1.5.5 Üniversiteyi tanıtıcı Ulusal ve Uluslararası fuarlarda yapılan faaliyet sayısı

P.G.2.1.1 SCI, SSCI, AHCI Expanded kapsamına giren bilimsel dergilerde öğretim üyesi başına yapılan yayın sayısı

P.G.2.1.2 Ulusal hakemli ve uluslararası indeksli bilimsel dergiler ile diğer bilimsel yayınlarda öğretim üyesi başına yapılan yayın sayısı

P.G.2.1.3 Öğretim üyesi başına SCI, SSCI, AHCI Expanded, listelerindeki dergilerde yer alan yayınlarda ve uluslararası nitelikte bilimsel kitaplarda geçen atıflar atıf sayısı

P.G.2.1.4 Öğretim üyesi başına düşen ulusal ve uluslararası diğer dergi ve kitaplarda yer alan atıf sayısı

P.G.2.1.5 Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlik sayısı

P.G.2.2.1 Merkezi araştırma laboratuvarının makine teçhizat ve teknolojik alt yapısı tamamlanma oranı

P.G.2.2.2 Akademik birimlerin ihtiyacı olan araştırma laboratuvarı tamamlanma oranı

P.G. 2.2.3 Akademik birimlerin ihtiyacı olan bilgisayar laboratuvarı tamamlanma oranı

P.G.2.3.1 Lisansüstü öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı

P.G.2.3.2 Doktora programı ve mezun sayısı

P.G.2.3.3 Yüksek lisans (tezli) program sayısı

P.G.2.3.4 Yüksek lisans (tezsiz) program sayısı

P.G.2.3.5 Araştırmacı destek mekanizmalarından yararlanan lisansüstü öğrenci sayısı

P.G.2.4.1 Verimi yüksek, bölgeye adapte olabilen kaliteli hayvan ırklarının yetiştirilmesini sağlamaya yönelik çalışma sayısı

P.G.2.4.2 Verimi yüksek, çevreye adapte olabilecek tohumların yetiştirilmesi için tohum ıslahının yapılması için yapılan çalışma sayısı

P.G.2.4.3 Tarımsal alet ve ekipman kullanımı ve hayvancılık konusunda yapılan projelerde üniversite ile yapılan ortak çalışma sayısı

P.G.3.1.1 Sistemin teknolojik altyapısının tamamlanma oranı

P.G.3.1.2 Uzaktan öğretim veren program sayısı

P.G.3.1.3 Uzaktan öğretimden yararlanan öğrenci sayısı

P.G.3.1.4 Uzaktan öğretim kapsamında ders veren öğretim elemanı Sayısı

P.G.3.2.1 Dijital dönüşüm kapsamında seçilen pilot ders sayısı

P.G.3.2.2 Dijital dönüşüm kapsamında görevlendirilen öğretim elemanı sayısı

P.G.3.2.3 Verilen hizmet içi eğitim sayısı

P.G.3.3.1 Ulusal ve Uluslararası değişim programları kapsamında anlaşma yapılan üniversite sayısı

P.G.3.3.2 Mevlana değişim programından faydalanan öğrenci sayısı

P.G.3.3.3 Farabi değişim programından faydalanan öğrenci sayısı

P.G.3.3.4 Erasmus değişim programından faydalanan öğrenci sayısı

P.G.3.3.5 Erasmus değişim programından faydalanan personel sayısı

P.G.3.4.1 Staj imkanı sağlanan öğrenci sayısı

P.G.3.4.2 Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı

P.G.3.4.3 Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı

P.G.3.4.4 Öğrenci başına düşen eğitim amaçlı mekan büyüklüğü (m²)

P.G.3.4.5 Öğrenci başına düşen araştırma amaçlı mekan büyüklüğü (m²)

P.G.4.1.1 Meslek edinmeye ve geliştirmeye yönelik sertifikalı eğitim programı sayısı

P.G.4.1.2 Sürekli eğitim merkezinin faaliyet sayısı

P.G.4.1.3 Faaliyetlere katılanların memnuniyet düzeyi

P.G.4.1.4 Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı

P.G.4.2.1 Mezunlarla düzenlenen faaliyet veya işbirliği sayısı

P.G.4.2.2 Mezun takip sisteminin aktif hale getirilmesi ve kayıtlı öğrenci sayısı

- P.G.4.2.3 Normal süresinde mezun olan lisans öğrencilerinin, toplam lisans öğrencisine oranı
- P.G.4.2.4 Normal süresinde mezun olan ön lisans öğrencilerinin, toplam ön lisans öğrencisine oranı
- P.G.4.3.1 Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı
- P.G.4.3.2 Öğrenci topluluklarının düzenlediği faaliyet sayısı
- P.G.4.3.3 Üniversite merkezi kütüphanesinde bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı
- P.G.4.3.4 Üniversite merkezi kütüphanesinden öğrenci ve personelin faydalanma sayısı
- P.G.4.3.5 Kulüplere üye öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı
- P.G.4.4.1 Girişimcilikle ilgili düzenlenen proje sayısı
- P.G.4.4.2 Üniversite sanayi iş birliği ile yürütülen proje sayısı
- P.G.4.4.3 Girişimcilikle ilgili verilen danışmanlık hizmet sayısı
- P.G.4.4.4 Girişimcilikle ilgili verilen eğitim sayısı
- P.G.4.4.5 Üniversitenin girişimcilik ve yenilikçilik endeksindeki sırası
- P.G.4.5.1 Bölgesel ve çevresel kalkınmayı destekleyen proje sayısı
- P.G.4.5.2 Toplumsal katkı amaçlı düzenlenen faaliyet sayısı
- P.G.4.5.3 Sosyal sorumluluk projelerinin yürütüldüğü ders sayısı
- P.G.4.5.4 Bölümler ve kulüpler tarafından yürütülen sosyal sorumluluk ile ilgili faaliyet sayısı
- P.G.4.5.5 Bölümler ve kulüpler tarafından yürütülen sosyal sorumluluk proje sayısı

A

2021 - 2025 Dönemi Stratejik Plan (Hedefler)

Hedef 1.1: Üniversitede aidiyet duygusu ve kurumsal kültürün geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi,
Hedef 1.2: Eğitim-araştırma, sosyal ve kültürel alanlar ile idari alanların fiziki altyapısını ve teknolojik donatısının iyileştirilmesi,
Hedef 1.3: Kurumsallaşmış kaliteli yönetim anlayışının üniversitenin tüm süreçlerine uygulamak, akademik ve idari personeli kurum kültürü ve toplam kalite yönetimi konusunda bilgilendirilmesi,
Hedef 1.4: Kurumsal hafızanın güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapması, bilgi güvenliğini sağlayacak sistemleri faaliyete geçirilmesi ve gerektiğinde iç ve dış paydaşların bilgisine sunulması,
Hedef 1.5: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması.
Hedef 2.1: Öğretim elemanı başına düşen uluslararası endekslerdeki yayın sayısı ile ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlik sayısının artırılması,
Hedef 2.2: Merkezi araştırma laboratuvarı ve akademik birimlerin ihtiyaç duyduğu laboratuvar alt yapısının tamamlanması/geliştirilmesi,
Hedef 2.3: Lisansüstü programların nitelik ve nicelik yönünde güçlendirilmesi,
Hedef 2.4: Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyona Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamında "hayvancılık" la ilgili araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.
Hedef 3.1: Uzaktan öğretim faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, uzaktan öğretim teknolojilerinden etkin bir şekilde yararlanılması,
Hedef 3.2: "Yükseköğretimde Dijital Dönüşüm" programı kapsamında pilot üniversite olarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,
Hedef 3.3: Ulusal ve uluslararası değişim programları bağlamında faaliyet sayısının artırılması,
Hedef 3.4: Ön lisans ve lisans eğitim programlarının nitelik ve niceliksel olarak geliştirilmesi, nitelikli öğrenci sayısının artırılması.
Hedef 4.1: Sürekli Eğitim Merkezi tarafından verilen eğitim program çeşitliliğinin artırılması,

8

Hedef 4.2: Mezunlarımızla ilişkilerin güçlendirilmesi ve mezun takip sisteminin aktif olarak kullanılması,

Hedef 4.3: Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılması,

Hedef 4.4: Girişimcilikle ilgili eğitim ve proje faaliyetlerinin geliştirilmesi,

Hedef 4.5: Bölgesel ve çevresel kalkınmayı destekleyecek uygulanabilir projelerin geliştirilmesi.